

**PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
NA DOSTAWY,
USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE**

REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

**Rozwój miejskiej infrastruktury ciepłowniczej w Tarnowie poprzez modernizację sieci
i węzłów ciepłych w latach 2026-2029**

TARNÓW, 22 PAŹDZIERNIKA 2025 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Procedura określa zasady i tryb postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane w ramach projektu Rozwój miejskiej infrastruktury ciepłowniczej w Tarnowie poprzez modernizację sieci i węzłów ciepłych w latach 2026-2029 do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą Pzp, czyli zamówień o wartości szacunkowej niższej od progów unijnych ustalonych dla zamawiających sektorowych (ogłoszonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów) a jednocześnie przekraczających wartość szacunkową 80 tys. zł netto.

§2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bazie** – należy przez to rozumieć Bazę Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
2. **cenie** – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;
3. **dni robocze Zamawiającego** – należy przez to rozumieć dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
4. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
5. **grupie asortymentowej** – należy przez to rozumieć materiały, usługi bądź roboty budowlane tego samego rodzaju bądź bardzo zbliżone rodzajowo, o takim samym bądź bardzo zbliżonym przeznaczeniu, możliwe do realizacji w tym samym czasie oraz przez tych samych Wykonawców;
6. **Kierowniku Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
7. **Komórcę wiodącą** – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko lub komórkę organizacyjną Spółki na rzecz której realizowane jest zamówienie, w przypadku, gdy zamówienie realizowane jest na rzecz kilku komórek organizacyjnych komórkę wiodącą wskazuje Sekcja Zamówień;
8. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę Wykonawcy z najniższą zaoferowaną ceną, bądź też ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów określonych w zamówieniu i odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
9. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia;
10. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu lub zapytaniu ofertowym, odmienny niż określony

przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

11. **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie w formie portalu internetowego, umożliwiające przeprowadzenie postępowań, składanie ofert i prowadzenie korespondencji z Wykonawcami;
12. **Procedurze** – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę;
13. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
14. **Sekcji Zamówień** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Zamawiającego wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowań, z wyłączeniem postępowań określonych w §19 i 20 Procedury;
15. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
16. **wartości szacunkowej zamówienia** – należy przez to rozumieć ustaloną przez Komórkę wiodącą i składaną do Sekcji Zamówień wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania przewidywaną wartość danego zamówienia, ustaloną na zasadach określonych w §8 Procedury;
17. **wniosku o wszczęcie postępowania** – należy przez to rozumieć dokument złożony do Sekcji Zamówień przez Komórkę wiodącą, który zawiera co najmniej: [a] szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o grupie asortymentowej, oraz określeniem kodów CPV [b] wartość szacunkową zamówienia, [c] proponowane kryteria oceny ofert, [d] warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom, [e] proponowane warunki wykonania zamówienia, [f] informację o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), [g] uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia składania ofert częściowych (jeśli dotyczy) [h] informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia (jeżeli zamówienie podzielone jest na części); [i] informacje dotyczące ofert wariantowych, a jeśli dopuszczono złożenie ofert wariantowych opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty [j] istotne postanowienia umowy wraz ze wskazaniem warunków uzasadniających zmianę umowy (o ile będzie dopuszczona zmiana umowy).
18. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
19. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie (dalej: MPEC S.A. lub Spółka), reprezentowaną przez Zarząd Spółki zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w Statucie i KRS;
20. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć dostawy, usługi i roboty budowlane

realizowane przez Wykonawców na rzecz Zamawiającego.

§3

1. Procedury nie stosuje się do:

- a) sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w §12 ust. 2 oraz w sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w §12 ust. 2,
- b) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,
 - albo
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,

o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- c) zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę,
- d) zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- e) zamówień na dostawy dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- f) przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 Ustawy Pzp w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie, zamówień udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów, lub instalacji (czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat),
- g) przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym i jest zgodne z przedmiotem zamówienia początkowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienia początkowego,

- h) przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
2. Spełnienie przesłanek opisanych w ust.1 należy pisemnie uzasadnić w formie notatki, która winna zostać załączona do faktury.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§4.

1. Procedura przewiduje przy udzielaniu zamówień stosowanie następujących trybów postępowania:
 - a) Zapytanie ofertowe,
 - b) Przegląd rynku,
2. Przeprowadzenie zapytania ofertowego zgodnie z postanowieniami Procedury jest obligatoryjne w przypadku zamówień których wartość szacunkowa przekracza 80 000 zł netto, a jednocześnie nie przekracza progów unijnych ustalonych dla zamawiających sektorowych i ogłoszonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
3. W przypadku, gdy wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 80 000 zł netto przeprowadza się przegląd rynku zgodnie z postanowieniami §19 Procedury.
4. W przypadku, gdy wartość szacunkowa przekracza progi unijne ustalone dla zamawiających sektorowych i ogłoszonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniających wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiot zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
6. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru

Gospodarczego, oferta nie zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym, jeżeli Wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

7. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
8. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§5.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w ust.1, o czym Zamawiający informuje Wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w Bazie, jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą Bazy,
lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego, lub Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem Bazy, lub jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu Bazy.
3. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą Bazy.

4. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji za pomocą Bazy.
5. W przypadku zawieszenia działalności Bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych Wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
 - c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert (chyba, że kryterium oceny ofert jest tylko cena),
 - d) termin i sposób składania ofert,
 - e) termin wykonania zamówienia,
 - f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - h) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalnej liczbie części,
 - i) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty,
 - k) informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu usług lub robót budowlanych (o ile występuje).
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian.
9. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
10. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

11. Jeżeli w wyniku prawidłowego przeprowadzenia zapytania ofertowego w oparciu o Procedurę nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki Wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione. W takim przypadku zakupu można dokonać po uprzednim przeglądzie rynku zgodnie z postanowieniami §19 Procedury.

§6.

1. Prezes Zarządu lub Członek Zarządu Zamawiającego na wniosek Kierownika Sekcji Zamówień może powołać komisję do przeprowadzenia zapytania ofertowego ze wskazaniem Przewodniczącego komisji.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie komisji oraz osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - c) ubieganiu się o udzielenie tego zamówienia,
 - d) pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,oraz oświadczenie, że nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Członkowie komisji i osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4 i przekazują je do Sekcji Zamówień. Oświadczenie członkowie komisji składają niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w ust. 4, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powiadamiając o tym Kierownika Zamawiającego.

7. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§7.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
2. Komisja pracuje kolegialnie. Podział prac w komisji ustala Przewodniczący.
3. Prace komisji mogą być prowadzone w następujący sposób:
 - a) w trybie posiedzenia, polegającym na zebraniu się komisji w celu wykonania tych prac, w miejscu i czasie ustalonym przez Przewodniczącego komisji,
 - b) w trybie zdalnym, polegającym na wymianie dokumentów drogą elektroniczną pomiędzy członkami komisji, oraz kontakcie członków komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) w trybie mieszanym, polegającym na prowadzeniu prac komisji, przy wykorzystaniu trybu posiedzenia i trybu zdalnego przez komisję.
4. Komisja sporządza protokół z postępowania.
5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie może naruszyć ważny interes Zamawiającego, ważne interesy handlowe Wykonawców, zasady uczciwej konkurencji.
6. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania, bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
7. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej Przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin (nie dotyczy otwarcia ofert).
8. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu z postępowania.
9. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Potwierdzenie zapoznania przesyła się na _____ adres e-mail, z którego otrzymano ustalenia komisji.
10. Do zadań komisji, należy m. in.: otwarcie ofert, ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badanie i ocena ofert. Komisja wnioskuje do Zamawiającego o wykluczenie Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w §13 ust. 1 lub/i 2, o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych w §16 ust.1, przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wnioskuje do Zamawiającego o unieważnienie postępowania.
11. Przewodniczący komisji przekazuje Zamawiającemu do zatwierdzenia pisemny protokół z postępowania.
12. Wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zatwierdzenia protokołu z postępowania dokonuje Zamawiający.
13. Komisja kończy prace związane z udzieleniem danego zamówienia z dniem podpisania umowy w sprawie zamówienia lub z dniem podjęcia przez Zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania.

WARTOŚĆ SZACUNKOWA

§8.

1. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Wyboru metody wykorzystywanej do obliczania szacunkowej wartości zamówienia nie można dokonywać z zamiarem wyłączenia zamówienia z zakresu stosowania zasady konkurencyjności. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej.
3. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).Tożsamości należy rozumieć zgodnie z wykładnią przepisów Ustawy Pzp dotyczących szacowania wartości zamówienia.
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych – wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. W przypadku, gdy łączna wartość części przekracza próg 80 000 zł, zapytanie ofertowe stosuje się do udzielenia każdej części zamówienia.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§9.

1. Zamawiający może wymagać od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Warunki te Zamawiający określa w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
 - 1.1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców Zamawiający może wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - 1.2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez

Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności Zamawiający może wymagać, aby Wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

WADIUM

§10.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium. Wysokość wadium określona będzie w ogłoszeniu i nie może przekraczać 3% wartości szacunkowej zamówienia. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających lub/i dodatkowych określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przypadku, gdy jego wysokość nie przekracza 500 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający, zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który złożył ofertę po terminie,
 - c) który został wykluczony z postępowania,
 - d) którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium w wysokości wniesionej przez Wykonawcę.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) nie uzupełnił w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w §14 ust. 2.

KRYTERIA OCENY OFERT

§11.

1. Kryteria oceny ofert należy formułować w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Kryteria oceny ofert, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne;
 - b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.

OFERTY

§12.

1. Oferty są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane przy jednoczesnym wykazaniu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacji powszechnie dostępnych.
2. Minimalny termin składania ofert wynosi:
 - a) 7 dni – w przypadku dostaw i usług,
 - b) 14 dni – w przypadku robót budowlanych,z tym, że wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się od dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile Zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w zd. 1 o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
11. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
14. Zapisy Procedury dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
15. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 12 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełnienia przez Wykonawców, o których mowa w ust. 12 warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
17. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w ust. 12 w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
18. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
19. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert z

nową propozycją cenową. Wykonawcy, składając oferty z nową propozycją cenową, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych.

§13.

1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile były wymagane) lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu,
- 3) Wykonawcę, który przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób inny niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 5) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 6) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia.
- 7) Wykonawcę, wobec którego występują powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym, których nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć także Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienie.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Szczegółowe wymagania będą każdorazowo określone w zapytaniu ofertowym.

§14.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o ile mają one wpływ na ustalenie najkorzystniejszej oferty), niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złożył najwyższą ocenioną ofertę według przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert, do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub do poprawy dokumentów zawierających błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że pomimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu lub/i odrzuceniem oferty.

§15.

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) w przypadku nieprawidłowej liczby jednostek poprawiona ona zostanie na liczbę zgodną z warunkami postępowania,
 - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę liczbą,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar z uwzględnieniem lit. a) oraz cenę jednostkową, z uwzględnieniem lit. b).
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną liczbą,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

§16.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) została złożona po terminie składania ofert,
 - 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego terminie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 10) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 11) Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym w sposób naruszający interes Zamawiającego lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
 - 12) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.

§17.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w §12 ust. 19, zostały złożone oferty z nową propozycją cenową o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający może zastrzec w treści zapytania ofertowego prawo do unieważnienia postępowania bez obowiązku podawania przyczyny.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

§18.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:
 - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium (chyba, że kryterium jest tylko cena),
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy), wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa Wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których Zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
 - g) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
 - h) datę sporządzenia protokołu,
 - i) następujące załączniki:
 - dokument wartości szacunkowej, chyba, że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
 - oświadczenia, o których mowa w §6.
 - dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z wymogami Procedury (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.

PRZEGLĄD RYNKU

§19

1. Przegląd rynku, o którym mowa § 4 ust. 3, to tryb postępowania, w którym Komórka wiodąca może samodzielnie lub poprzez Sekcję Zamówień przeprowadzić postępowanie z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.
2. Przegląd rynku może zostać przeprowadzony w następującej formie:
 - a) ustnie,
 - b) przesłanie zapytań za pomocą środków porozumiewania się na odległość,
 - c) poprzez przegląd portali internetowych,
 - d) przeglądu aktualnych cenników i katalogów,
 - e) umieszczenia zapytań na platformie zakupowej (dokonuje Sekcja Zamówień na podstawie złożonego przez Komórkę wiodącą wniosku).
3. Celem przeprowadzenia przeglądu rynku należy wystąpić do co najmniej 2 Wykonawców. W przypadku przeprowadzania rozeznania rynku w formie określonej w ust. 2 lit. e) Komórka wiodąca winna przekazać nazwy i adresy mailowe Wykonawców do których należy przesłać zapytanie.
4. Prowadząc przegląd rynku w formie określonej w ust. 2 lit. b i e, Komórka wiodąca winna określić:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Termin wykonania zamówienia,
 - c) Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
5. Przegląd rynku przeprowadzony zgodnie z ust. 2 lit. a-d Komórka wiodąca zobowiązana jest udokumentować w postaci protokołu z przeglądu rynku, w którym wskazane są co najmniej: imię i nazwisko albo nazwy Wykonawców, do których skierowano zapytania oraz imię i nazwisko albo nazwy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz z podaniem ceny, wskazanie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Do protokołu należy dołączyć otrzymane oferty. W przypadku złożenia wniosku do Sekcji zamówień zgodnie z postanowieniami ust. 2 lit. e) protokół z przeglądu rynku sporządza Sekcja zamówień i przekazuje go do Komórki wiodącej.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

§20.

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo

przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów lub najniższą cenę.

4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

4.1. zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

4.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4.3. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4.4. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

4.5. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt. 4.4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§21.

1. Niniejsza Procedura obowiązuje od dnia 22 października 2025 r.
2. Niniejsza Procedura zostaje zamieszczony na stronie www.mpec.tarnow.pl.

Członek Zarządu

Beata Jagoda

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Tadeusz Sieńczak